

Zarządzenie Nr 34/2020  
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku  
z dnia 10 lipca 2020 roku

**w sprawie ustalenia norm zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego posiadanego i użytkowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku**

Na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zarządzam, co następuje:

§ 1 . 1 . W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych i materiałów eksploatacyjnych dla sprzętu silnikowego typu kosiarka stanowiącą własność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku i użytkowane przez Ośrodek, która została określona w **załączniku nr 1** do zarządzenia.

2. Pracę kosiarki należy dokumentować w karcie ewidencji pracy sprzętu silnikowego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku , wzór stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia,

3. Rozliczenia pracy i zużycia paliwa należy dokonać w karcie pracy sprzętu silnikowego, wzór stanowi **załącznik nr 3** do zarządzenia,

4. Ewidencję czasu pracy należy prowadzić na bieżąco,

§2. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania zużycia paliwa w sprzęcie silnikowym podczas pracy niezależnie od warunków w jakich pracuje.

§3. 1. Podstawą ustalenia norm zużycia paliw płynnych sprzętu silnikowego są normy wyszczególnione w danych producenta z instrukcji obsługi urządzenia.

2. Ustalone normy stanowią podstawę do rozliczenia sprzętu silnikowego w różnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane. W przypadku przekroczenia normy podstawowej zużycia paliwa operator przedstawia Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku pisemne wyjaśnienie.

3. W przypadku niesprawności technicznej sprzętu silnikowego powodującego tzw. „przepał” sprzęt należy wycofać z eksploatacji do czasu wykonania naprawy, zapewniającej zużycie paliwa zgodnie z ustaloną normą.

§ 4. Karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślać pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisywać obok, umieszczając parafkę osoby wypełniającej kartę.

§5. Nadzór nad obowiązującą dokumentacją oraz prawidłowym rozliczaniem zużycia materiałów sprawuje pracownik ds. organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szymko

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych -

KADUCA PRAWNY  
Pawło Kijański

**Obowiązujące normy paliw płynnych  
dla sprzętu silnikowego posiadanego i użytkowanego  
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku**

Lp.	Nazwa Sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa w litrach (praca silnika na lh)
1.	Kosiarka Master Cut FD56S/4/GCF200_HW	Benzyna	1l/h
2			
3			

Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

*mgr Tamara Szymko*

**Ewidencja pracy sprzętu silnikowego — kosiarki  
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku**

Miesiąc:.....

Lp	Marka i typ sprzętu	Praca sprzętu			
		Dzień koszenia	Miejsce koszenia	Ilość godzin pracy	Podpis prowadzącego ewidencję
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	Razem	x	x		

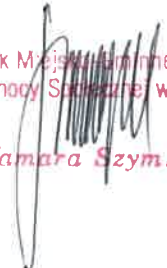
Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

*mgr Tamara Szymko*



				Rozliczenie paliwa
1	Pozostało z ubiegłego miesiąca			
2	Pobrano w miesiącu bieżącym			
3	Razem			
4	Przeprowadzono godzin i minut		zużyto	
5	Zużyto na rozruchy i kontrole			
6	Zużyto w ciągu miesiąca razem			
7	Pozostało na następny miesiąc			

Obliczył:

  
 Kierownik Miejskiego  
 Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku  
 mgr Tamara Szymko